



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° g

ARNESANO - MONTERONI

SEDE CENTRALE :Via Vetta d'Italia - **73047 MONTERONI DI LECCE** -

Tel.0832/321010 - Fax 323868



Prot. n. 3782/U

Monteroni, 2 settembre 2021

Al Personale docente

-Sc. Secondaria I° grado

E p.c. alla DSGA

SEDE

Oggetto: incarico di COORDINATORE DI DIPARTIMENTO - anno scolastico 2021/22

Si prega il personale docente interessato a svolgere nel corso dell'a.s. 2021/22 la funzione di Coordinatore di Dipartimento, a produrre istanza di candidatura.

Al fine di un ampio coinvolgimento di personale dei due Istituti Comprensivi di Arnesano e Monteroni e per favorire la condivisione e disseminazione di buone prassi organizzative presenti nella scuola, preme segnalare che suddetto incarico **non è cumulabile** con altre funzioni di coordinamento e di collaborazione con il dirigente scolastico quali: I° e II° collaboratore del dirigente, fiduciario di plesso, funzione strumentale, coordinatori di classe.

IL COORDINATORI DI DIPARTIMENTO è incaricato a svolgere i seguenti compiti:

PREMESSO che,

le Aree Dipartimentali sono così strutturate: Area **I** (A022 – A01- AA25 - AB25 -A30 -A56 (strumento musicale) - IRC) Area **II** (A28- A49 – A60) e Area **III** (Integrazione scolastica),

il Dipartimento è il luogo privilegiato di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze fra i docenti della stessa disciplina, o di discipline contigue


IL COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

1. Presiede le riunioni di “Dipartimento” che ha il potere di convocare, previa informazione al capo di istituto, anche in momenti diversi da quelli ordinari (almeno una volta al mese) e ne organizza l'attività integrando l'odg con gli argomenti necessari o fissandolo per le sedute convocate di sua iniziativa.
2. Garantisce all'interno della stessa area disciplinare omogeneità di scelte metodologiche-didattiche e di procedure, sollecitando il più ampio dibattito fra i docenti e impegnando tutto il gruppo alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie in ordine a:
 - progettazione disciplinare di unità didattiche;
 - iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;
 - individuazione degli obiettivi propri della disciplina per le varie classi e della loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali;

individuazione dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni, per classi parallele;
definizione delle competenze disciplinari a cui ogni docente della materia si dovrà attenere;
definizione di percorsi finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa attraverso la predisposizione di itinerari guidati e partecipazione ad iniziative e manifestazioni al di fuori dell'ambito scolastico per l'approfondimento di tematiche curriculari;
individuazione di soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo.

3. Promuove l'intesa fra i docenti della medesima disciplina e in coordinamento con la Funzione Strumentale per l'autovalutazione di istituto, per la stesura di prove comuni da sottoporre agli alunni e per la verifica incrociata dei risultati, nella prospettiva di appurare gli scostamenti eventuali nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni.
4. Promuove fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni e di riflessione su iniziative di aggiornamento, pubblicazioni recenti, sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerente le discipline insegnate e, eventualmente, della normativa relativa ad aspetti e contenuti delle discipline stesse.
5. Costituisce il punto di riferimento per le informazioni relative a proposte culturali - bandi di concorso - progetti - iniziative proposte da altre istituzioni - partecipazione alle iniziative connesse con visite, scambi, lezioni sul posto.
8. Cura la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici da conservare per l'attività degli anni successivi.
9. Cura in modo privilegiato la ricerca delle valenze formative della disciplina e il loro rapporto con quelle delle altre discipline, promuovendo fra i colleghi il più ampio dibattito e scambio di informazioni sull'argomento.

Si chiede ai docenti interessati alla candidatura di prendere visione della scheda allegata alla presente, facendola pervenire a questo Ufficio debitamente compilata entro e non oltre le h. 9:00 del 15 settembre p.v., per posta elettronica: leic840001@istruzione.it , al fine di consentire l'individuazione delle risorse umane, in sede di collegio docenti,

 Il Dirigente scolastico
(Addolorata Natale)
Addolorata Natale

ISTANZA DI CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a

Docente di

In servizio a tempo indeterminato dal

Materia di insegnamento

CHIEDE

Di candidarsi a svolgere la funzione di Coordinatore di Dipartimento per l'Area

A tal fine

DICHIARA

Di aver svolto la funzione di Coordinatore di Dipartimento, Area ... per n. Anni

Di non essere interessato/a ad altro incarico.

Data,

Firma