



## **ISTITUTO COMPRESIVO POLO 2** **“Vittorio Bodini”**

di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria I° g.  
**ARNESANO – MONTERONI**  
SEDE CENTRALE :Via Vetta d’Italia – **73047 MONTERONI DI LECCE** –  
Tel.0832/321010 – Fax 323868



1

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA** **DELL’INFANZIA** **Plesso di ARNESANO**

**A.S. 2022/23**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo “Vittorio Bodini” Monteroni di Lecce

Alunno/a ..... nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a .....  
(Cognome e Nome)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **INFORMATIVA PRIVACY (Regolamento Europeo Privacy – GDPR 679/2016-D.Lgs 101/2018)**

La Dirigente Scolastica, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, ivi compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione alle sezioni della scuola dell’infanzia.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera dei dipendenti della istituzioni scolastica, incaricati ed istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti; eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti da altri soggetti istituzionali, quali Regioni, Province ed Enti locali, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali in favore degli alunni e degli studenti.

Il conferimento dei dati è **opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari** richieste dal modulo di iscrizione; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alla accettazione della domanda e alla attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o liste di attesa. L’Istituto Comprensivo “Vittorio Bodini” di Monteroni di Lecce (titolare del trattamento) acquisisce, raccoglie e conserva in relazione alla sua attività istituzionale, i dati identificativi anche sensibili o giudiziari relative agli alunni che sono iscritti presso l’istituzione scolastica stessa. I dati forniti e quelli che ci fornirà in occasioni successive verranno trattati nel rispetto dell’art. 13 del regolamento UE 679/2016 ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle educative, formative, amministrative, quelle collegate agli adempimenti di obblighi di legge, quali contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza, in materia fiscale ed assicurativa.

La informiamo che possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

- Comuni: dati anagrafici, codice fiscale, curricula, indirizzi e recapiti telefonici, fax, e-mail, fotocopie di documenti di identità.
- Sensibili: dati idonei a rilevare le condizioni religiose, l’origine razziale o etnica, lo stato di salute, infortunio.
- Giudiziari: provvedimenti dell’autorità giudiziaria e comunque ogni altro dato che viene trattato per obbligo di legge.

I dati richiesti sono obbligatori e trattati con modalità informatica dal personale ATA di segreteria e dai Docenti incaricati del trattamento. Possono essere comunicati nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza a terzi, quali soggetti pubblici, enti o soggetti privati per il perseguimento dei fini istituzionali (quali ad esempio) partecipazione a gite scolastiche, spettacoli, stipula di assicurazione, predisposizione degli atti per la richiesta del sostegno, comunicazioni al medico ASL, al personale della mensa. Il mancato conferimento di questi dati impedisce in tutto o in parte la fruizione del servizio scolastico.

Dati quali: cellulare, indirizzo e-mail, numeri d’emergenza, pur risultando utili per agevolare i tempi ed i rapporti tra scuola e genitori, sono di natura facoltativa e non comportano conseguenze nella fruizione del servizio. Il trattamento dei dati sarà improntato in principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore ed il Responsabile della Protezione è il Direttore dei Dati, individuato tra il personale interno, prof. Antonio Mazzotta, in linea con il Regolamento UE 679/2016, CON il diritto, ai sensi dell’art. 13 di conoscere in ogni momento quali sono i suoi dati e il loro utilizzo, di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento rivolgendo una istanza indirizzata al responsabile del trattamento (tel. 0832-321010 fax 0832-323868), che fornirà idoneo riscontro.

## CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE



Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

in qualità di  genitore  tutore  affidatario

dell'alunno \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

- Ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO ue 679/2016  
 Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016, e

consapevole, in particolare, che il trattamento potrebbe riguardare i dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. D del D.Lgs. n.196/2003 vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale".

SI  NO presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad agenzie di viaggio e strutture ricettive (nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola);

SI  NO presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad imprese esercenti servizi di assicurazione (nei limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti, quali ad esempio l'organizzazione di servizi di mensa).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola potrà utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per I fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (legge 31.12.1996 n. 675 "tutela della privacy" art. 27).

Monteroni, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo d'iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

**Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.**

Monteroni, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

(SI PREGA DI COMPILARE TUTTI I DATI RICHIESTI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

in qualità di  padre  tutore  affidatario

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

cittadino  Italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ ; Cellulare: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

E

La sottoscritta \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

in qualità di  Madre  tutore  affidataria

nata a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

cittadina  Italiana  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ ; Cellulare: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

CHIEDONO

l'iscrizione del/della bambin \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

Nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ cittadin \_\_\_\_  Italian \_\_\_\_  altro \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

a codesta scuola dell'infanzia, presso il Plesso di....., per l'as **2022/23**.

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che la domanda di iscrizione, presentata presso questo Istituto per \_\_\_\_l\_\_\_\_ suddett\_\_\_\_ figli\_\_\_\_, risulta essere la prima ed unica e che, quindi, non sono state presentate iscrizioni presso altre scuole, dichiarano inoltre che:

Che la famiglia del minore, oltre dell'alunno medesimo, è composta da:

N.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA
1					
2					
3					
4					
5					

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie

’ SI ’ NO Allegare documentazione

Ai sensi dell’art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, per le scuole dell’infanzia la presentazione della documentazione di cui all’art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

Fratelli o sorelle che frequentano questo Istituto:

\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ ’ Infanzia ’ Primaria ’ Secondaria  
(Cognome e Nome)

\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ ’ Infanzia ’ Primaria ’ Secondaria  
(Cognome e Nome)

**Si avvale:**

sulla base del piano dell’offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

**orario normale delle attività educative per 40 ore dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 16:00.**

**I sottoscritti dichiarano, avendo scelto l’opzione a 40 ore di essere consapevoli che tale orario comporta sia il servizio mensa che l’orario post-mensa e che, pertanto, non si accetteranno in corso d’anno richiesta di riduzione del tempo scuola. Si precisa inoltre che tale opzione prevede l’iscrizione al servizio mensa presso l’Ufficio Scuola del Comune di Monteroni di Lecce**

Chiedono altresì di avvalersi:

’ dell’anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2020**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2022.**

N.B. I bambini **anticipatari** sono comunque inclusi in una lista di riserva e, in caso di disponibilità di posti che si dovessero creare prima dell’inizio delle attività, saranno accolti esclusivamente in base all’età (dal più grande al più piccolo) e in presenza di idonee condizioni strutturali e di servizi

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

Alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2.), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione di ufficio, fatto salvo il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica .

**Scelta di avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

**Scelta di non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

(la scelta si effettua contrassegnando la voce di interesse)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti la firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori concordano se la scuola effettua le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti la firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori concordano se la scuola effettua le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

## MODULO PER LA LIBERATORIA PER PUBBLICAZIONI RELATIVE AD ATTIVITA' DIDATTICHE

\_\_/1\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

' genitore ' tutore ' affidatario

del bambin \_\_\_\_\_ iscritto presso la scuola dell'infanzia dell'Istituto

### RILASCIA

La liberatoria per la pubblicazione di eventuali foto, immagini, testi relativi al proprio figlio/a per mostre, concorsi, eventi didattici ecc., nell'ambito delle finalità previste dal Piano dell'Offerta Formativa. Tale autorizzazione, si intende gratuita, valida per tutta la durata di permanenza dell'alunno nell'istituto o fino a diversa disposizione e riferita ai seguenti aspetti:

(contrassegnare con la lettera X la tipologia di documentazione per cui si intende dare la liberatoria)

- Depliant, pubblicazioni cartacee, foto, CD, filmati per manifestazioni, concorsi, convegni, pubblicazioni:

' diamo il consenso ' non diamo il consenso

- foto, CD, filmati, elaborate da inserire nel sito web della scuola contenente l'indicazione del nominative del soggetto

' diamo il consenso ' non diamo il consenso

- foto, CD, filmati, elaborate da inserire su siti di contenuto didattico educative non contenente l'indicazione del nominative del soggetto

' diamo il consenso ' non diamo il consenso

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti la firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori concordano se la scuola effettua le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ INERENTE LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE – preferibilmente accompagnato da apposito certificato di vaccinazione.**



(Dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

\_\_/I/\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

genitore     tutore     affidatario

del bambin\_\_\_\_\_ iscritto presso la scuola dell'infanzia dell'Istituto

**DICHIARA:**

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

di aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:  
(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> anti-poliomelitica | <input type="checkbox"/> anti-Haemophilus influenzae tipo b                   |
| <input type="checkbox"/> anti-difterica     | <input type="checkbox"/> anti-morbillo  |
| <input type="checkbox"/> anti-tetanica      | <input type="checkbox"/> anti-rosolia   |
| <input type="checkbox"/> anti-epatite B     | <input type="checkbox"/> anti-parotite  |
| <input type="checkbox"/> anti-pertosse      | <input type="checkbox"/> anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017). |

**di presentare, l'idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dal decreto legge in base all'età, nello specifico:**

- a) copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio ASL;
- b) attestazione avente data certa rilasciata dal competente servizio ASL riportante l'elenco delle vaccinazioni effettuate.

Nel caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni obbligatorie, per i casi previsti dalla normativa, uno o più documenti rilasciati dalle autorità sanitarie competenti quali:

- 1) Attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, che dovrà essere rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra del Servizio nazionale Sanitario di libera scelta;
- 2) notifica di malattia infettiva rilasciata dalla ASL competente ovvero verificata con analisi sierologica;
- 3) attestazioni di omissione o differimento delle vaccinazioni obbligatorie redatte dal medico di medicina generale o dal pediatra del Servizio nazionale Sanitario, che attesti la sussistenza di un accertato pericolo per la salute dell'individuo, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate che controindichino, in maniera permanente o temporanea, l'effettuazione di una specifica vaccinazione o di più vaccinazioni.

Ai sensi del DL n.196 del 30 giugno 2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal DL n.73 del 7 giugno 2017.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

