



**ISTITUTO COMPENSIVO POLO 2**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° g. Media  
**ARNESANO – MONTERONI**  
SEDE CENTRALE : Via Vetta d'Italia – 73047 MONTERONI DI LECCE –  
Tel.0832/321010 – Fax 323868



Atti prot. 1779/U  
Comunicazione n. 65

Monteroni, 5 giugno 2020

- Al Personale docente  
Sc. Secondaria  
I° grado
- Ai docenti  
Coordinatori di  
Dipartimento
- Ai Docenti  
coordinatori  
Classi III
- Alle docenti  
collaboratrici DS

E p.c. alla DSGA  
SEDI ARNESANO/MONTERONI

**OGGETTO:** comunicazione inerente le procedure dell'Esame di Stato conclusivo del I  
Ciclo di Istruzione a.s 2019/20

In riferimento a quanto contenuto nell'Ordinanza ministeriale n. 9 del 16 maggio 2020, modalità di espletamento dell'Esame di Stato, nello specifico all' art. 4 prevede: "il consiglio di classe dispone un momento di presentazione orale degli elaborati, in modalità telematica", e alla Nota del Ministero dell'Istruzione n. 8464 del 28 maggio 2020 che prevede inoltre che "In relazione alla presentazione dell'elaborato si precisa che questa deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe, si pregano le SS.LL. di porre particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline.
2. Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati andranno opportunamente verbalizzate.
3. L'elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica.
4. Gli alunni delle Classi Terze dovranno consegnare il proprio elaborato entro **lunedì 8 giugno 2020**, condividendo il prodotto d'esame su Classroom con tutti i docenti del Consiglio di Classe utilizzando la **cartella esami** – elaborato finale. Gli studenti che troveranno difficoltà con l'invio del loro elaborato potranno consegnarlo al coordinatore di classe che provvederà a condividerlo con gli altri docenti.
5. Gli alunni con bisogni educativi speciali potranno inviare il loro elaborato (con le modalità a loro più semplici) all'insegnante di sostegno della classe che avrà cura di condividerla con il CdC.
  - d) Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (con certificazione o senza) l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono effettuate sulla base, rispettivamente, del Piano Educativo Individuale e del Piano Didattico Personalizzato.

Per consentire la piena valorizzazione e una più attenta valutazione degli elaborati il consiglio di classe, a partire dal 15 giugno 2020, disporrà un calendario giornaliero di presentazione orale degli stessi, in modalità telematica che verrà pubblicato anche sul sito della scuola nella sezione Esami di Stato.

Si rammenta che i colloqui si svolgeranno attraverso l'applicazione Google Classroom, entrando nella classe Esame, dopo aver ricevuto l'invito personale e utilizzando il link di Meet. Data la modalità telematica del colloquio, tutti gli alunni e le famiglie dovranno verificare di avere gli strumenti necessari:

- 1) un dispositivo con videocamera/webcam;
- 2) auricolari o cuffie con microfono funzionanti e connessione affidabile.
- 3) se un alunno, nel giorno del colloquio, dovesse risultare assente PER GRAVI E DOCUMENTATI MOTIVI, è previsto lo svolgimento del colloquio in una data successiva, comunque precedente alla data degli scrutini (OM 9/2020, art.4 c.5). Per poter stabilire una data e un orario per il recupero della prova, il genitore/tutore dovrà contattare:
  - l'Ufficio della Dirigente Scolastica;
  - il Coordinatore di Classe.
- 4) per gli alunni con difficoltà di connessione e/o con dispositivi non adeguati è allestita una postazione presso la sede centrale dell'Istituto – Via vetta d'Italia - Monteroni. In tal caso il candidato sarà introdotto nei locali seguendo il seguente protocollo di sicurezza. La presentazione sarà assistita dalla presenza della D.S o suo delegato.
- 5) Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato. Si riporta l'art. 4 c. 4 dell'O.M. n.9 del 16.05.2020: "Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno, secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2".

I coordinatori delle classi in cui si dovesse verificare tale eventualità avranno cura di predisporre tutti gli adempimenti necessari al fine di consentire il colloquio. Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, provvederà ove possibile, lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la fine delle operazioni di valutazione. In caso di impossibilità assoluta a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procederà **comunque alla valutazione dell'elaborato** inviato dall'alunno secondo la griglia di valutazione di riferimento.

#### **Adempimenti del coordinatore della classe III:**

- Presentazione della classe III da apporre agli Atti di Esame;
- creare l'invito per ogni singolo alunno per l'accesso alla piattaforma o solo in casi di particolare necessità, contattare le famiglie per comunicare la data e l'ora del colloquio;
- comunicare alle famiglie che i colloqui prevedono turni da 15/20 minuti;
- al termine del colloquio con il singolo studente, per le relative operazioni di scrutinio, si passerà sul corrispondente Consiglio di classe (Classroom);
- verbalizzare le operazioni di presentazione del colloquio;
  1. lo studente:
    - dovrà presentarsi puntuale all'invito, con idoneo abbigliamento, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrare l'invito ad altri, non videoregistrare;
    - l'elaborato sarà presentato nel tempo congruo a sua disposizione.
  2. La famiglia:
    - verificherà la funzionalità della propria strumentazione digitale;
    - presenzierà alla presentazione dell'elaborato;
    - non potrà registrare il colloquio del figlio utilizzando altra tipologia di strumentazione.

Qualsiasi dubbio/perplexità/segnalazione potrà essere condivisa con la docente vicaria, nonché referente Esami di Stato, prof.ssa S. Govi e con la fiduciaria del plesso di Arnesano, prof.ssa L. Pulli. Si ringrazia per la collaborazione. Si allega alla presente lo stralcio del verbale del collegio tecnico SS I g. convocato e svoltosi in data 29 maggio u.s.

La Dirigente scolastica  
(Addolorata Natale)

## STRALCIO DEL VERBALE COLLEGIO TECNICO – 29 MAGGIO 2020

O. di G.:

### 1. Esame di Stato conclusivo del I Ciclo di Istruzione - a.s. 2019/20:

- a. O. M. n. 9 del 16/05/2020 - coordinamento disciplinare per l'assegnazione ai fini della predisposizione, da parte degli studenti, dell'elaborato finale interdisciplinare;
- b. Predisposizione griglia per la valutazione dell'elaborato – delibera collegiale degli elementi di valutazione dell'elaborato;
- c. Scrutinio finale – indicazioni inerenti la valutazione finale secondo quanto previsto dalla normativa;
- d. calendario degli esami indicazioni precise su tempi, indicazioni e modalità di presentazione;
- e. Assegnazione degli studenti privatisti alle commissioni d'Esame;
- f. Esami di Idoneità studenti in istruzione parentale in passaggio dalla classe II alla classe III S.S. di I g.: definizione componenti Commissione, tempi e modalità di esecuzione.

Funge da segretaria la prof.ssa Sabrina Govi .

“ La D. S. apre il Collegio dando lettura dei punti dell'O.M. in oggetto che si riferiscono alle modalità di svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del 1° ciclo d'istruzione. Si stabilisce pertanto che:

- A) gli alunni presenteranno per via telematica un elaborato multidisciplinare (testo scritto, power point, mappa concettuale) il cui nucleo tematico è stato assegnato loro, nel corso del mese di Maggio, dal Consiglio di Classe sulla base degli interessi, delle attitudini e delle capacità dimostrate.
  - Tale elaborato dovrà essere inoltrato al Consiglio di Classe entro il giorno 8 Giugno 2020 (ultimo giorno di lezione).
  - Per la trasmissione dell'elaborato gli alunni dovranno utilizzare la piattaforma Google Classroom (alla quale hanno già avuto modo accedere nei mesi precedenti tramite account istituzionale), ed inserire il proprio lavoro in una stanza chiamata “ESAME 3...” appositamente creata.
  - I docenti delle varie discipline e i coordinatori di classe saranno disponibili fino al giorno del colloquio per aiutare i ragazzi nella preparazione dell'elaborato e nella sua presentazione alla commissione.
- B) Per la valutazione dell'elaborato e del colloquio di presentazione **viene deliberata** dal Collegio una **GRIGLIA** (predisposta da una apposita commissione nei giorni scorsi) nella quale sono riportati i criteri di valutazione indicati dall'O.M. n. 9 e il peso, in termini di punteggio, attribuito ad ogni criterio. La suddetta griglia viene allegata al presente verbale.
- C) Per quanto concerne la **valutazione finale degli alunni** ci si atterrà alle indicazioni previste dalla normativa secondo la quale **il Consiglio di Classe dovrà tener conto:**
1. dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza riportando le valutazioni conseguite nelle singole discipline (anche inferiori a 6 decimi) nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione finale;
  2. della valutazione dell'elaborato in base alla griglia di cui sopra (si terrà conto dei casi di mancata trasmissione dell'elaborato ovvero di mancata presentazione orale dello stesso);
  3. del percorso triennale;
  4. La valutazione finale di 10 decimi potrà essere accompagnata dalla Lode, con delibera all'unanimità del Consiglio, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio.
  5. Nel corso della seduta di scrutinio, il Consiglio redigerà anche la Certificazione delle Competenze.
- D) Il Collegio prende visione del calendario relativo agli scrutini finali delle classi prime e seconde nonché del calendario dei colloqui per la presentazione degli elaborati delle classi terze. Questi ultimi, dopo accordi intercorsi con le scuole dei docenti su doppia sede, sono stati fissati nella settimana compresa tra il 15 e il 20 Giugno prossimi.

Genitori e studenti prenderanno visione del calendario relativo a data e orario per la presentazione dell'elaborato al Consiglio di Classe. Il suddetto calendario, predisposto dalla D.S. e dal docente collaboratore, sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e sulla bacheca del Registro elettronico;

Vengono approvate dal Collegio anche le seguenti ulteriori disposizioni:

Agli studenti verrà comunicato il link della riunione alla quale collegarsi nel giorno e nell'orario stabiliti attraverso e-mail indirizzata alla propria casella di posta elettronica istituzionale. Sarà ufficializzato un avviso di avvenuto invio del link mediante circolare pubblicata sul sito dell'Istituto.

Nel giorno e nell'orario stabiliti, ciascun studente si collegherà al link inviato e potrà presentare il proprio elaborato.

La presentazione dell'elaborato all'intero Consiglio di Classe avrà una durata di circa 15 minuti per studente. Durante la presentazione, gli studenti avranno cura di tenere la VIDEOCAMERA ACCESA, come segno di rispetto nei confronti dell'intero Consiglio di Classe e del valore istituzionale dell'incontro.

La famiglia potrà essere presente ma non potrà intervenire durante la presentazione orale dello studente;

Le famiglie degli studenti che, per motivi tecnici, hanno problemi di connettività oppure di dispositivi che non permettono il collegamento alla videoconferenza per la PRESENTAZIONE ORALE, sono tenute ad avvisare TEMPESTIVAMENTE la scuola, esponendo le problematiche;

L'Istituzione Scolastica provvederà ad organizzare in Istituto una postazione fissa dotata di videocamera e microfono per permettere agli studenti di effettuare la PRESENTAZIONE ORALE, accompagnati dai propri genitori nel giorno e nell'ora stabilita da apposita circolare;

L'Istituzione Scolastica garantirà tutte le forme di sicurezza necessarie per prevenire eventuali forme di possibile contagio da Covid-19 attraverso un protocollo di sicurezza che sarà nell'eventualità pubblicato.

- E) Sono state presentate 4 domande di ammissione all'Esame di Stato da parte di alunni privatisti. Due alunni saranno assegnati alle commissioni delle classi 3B e 3C di Monteroni e gli altri due alle classi 3A e 3B di Arnesano. In base alla normativa vigente anche i suddetti alunni dovranno inoltrare, al consiglio di classe assegnato entro l'8 Giugno prossimo, un elaborato che sarà poi oggetto di presentazione nel giorno e all'orario stabilito.”