



ISTITUTO COMPRESIVO POLO 2
“Vittorio Bodini”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria I° g.
ARNESANO – MONTERONI
SEDE CENTRALE :Via Vetta d’Italia – **73047 MONTERONI DI LECCE** –
Tel.0832/321010 – Fax 323868



Atti Prot. n. 2920/U

Monteroni, 14 settembre 2020

Comunicazione n. 10

Al Personale docente

- Sc. dell’Infanzia
- Sc. Primaria
- Sc. Secondaria I° grado
- E p.c. alla DSGA

SEDE

Oggetto: A.S. 2020/21 - istanza di **candidatura docenti F.S. al Piano dell’Offerta Formativa** – CCNL Comparto Scuola 26.05.1999, art. 28 – CCN Integrativo, art. 37 – C.M. 28.08.2000, n. 204 – CCNL Comparto Scuola 24.07.2003, art. 30 – C.M. 30.10.2003 – CCNL Comparto Scuola 2006-09, art. 33.

In riferimento alla normativa di cui all’oggetto, al fine di rendere operative le modalità di individuazione dei docenti FF.SS per il corrente a.s. 2020/21, si fa presente quanto segue:

- I docenti Funzioni Strumentali sono individuati con delibera del Collegio docenti in relazione alle **esigenze concrete** del Piano dell’Offerta Formativa secondo le seguenti Aree e compiti annessi;
- In conformità con i bisogni rilevati negli aa. ss. trascorsi, considerata l’articolazione organizzativa dei tre ordini di scuola presenti nell’istituto comprensivo e le necessità rilevate nelle due sedi scolastiche di Arnesano e Monteroni;

Per l’Area 1 gestione del piano dell’Offerta Formativa- stesura PTOF (secondo il modello RAV) saranno individuati n. 2 referenti di area, rispettivamente: n. 1 docente referente POF per la S.SI° di ambedue le sedi scolastiche – Arnesano/Monteroni), 1 docente referente per la scuola Primaria e dell’Infanzia (Arnesano/Monteroni)

SOTTOAREE	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento delle attività del piano ➤ Coordinamento della progettazione curricolare ➤ Valutazione delle attività del piano ➤ Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura e/o revisione/integrazione PTOF (piano triennale del piano dell’Offerta formativa) aggiornamento – curriculum verticale per tutte le Aree formative; • Predisposizione di appositi strumenti per l’analisi di contesto e rilevazione dei bisogni; • Predisposizione di strumenti per le verifiche periodiche dei Consigli di interclasse e di classe; • Predisposizione/aggiornamento del documento di valutazione e modello di certificazione delle competenze per le classi terminali ; • Individuazione dei bisogni per la gestione del piano di formazione e aggiornamento; • Per il solo docente Area 1 della Scuola dell’Infanzia: referenza partecipazione Veliero Parlante 2016/17

Per l' Area 2 sostegno al lavoro dei docenti n. 1 referente per ambedue le sedi di Arnesano e Monteroni

SOTTOAREE	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie Aggiornamento del sito web 	<ul style="list-style-type: none"> • Fruizione/utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali: promozione e coordinamento, organizzazione diffusione e socializzazione dei materiali didattici: registro elettronico, predisposizione/compilazione documenti di valutazione in formato elettronico • Documentazione educativa-didattica fruibile tramite l'aggiornamento del sito Web; • Raccolta di documentazione ai fini della pubblicazione sul sito internet scolastico

Per l'Area 3 interventi e servizi per gli studenti - n. 3 referenti.

2 docenti referenti per scuola dell'Infanzia / Primaria e Secondaria di I grado - Pianificazione, coordinamento e organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate – partecipazione iniziative a favore degli studenti, promossi dagli EE.LL. , Associazioni e Consorzi culturali /organizzazione partecipazione a concorsi – manifestazioni culturali, procedure INVALSI. Educazione alla Salute, alla Legalità e Solidarietà.

*1 docente referente attività di formazione di promozione di percorsi di **Orientamento**, cittadinanza, legalità, solidarietà e salute. Promozione di attività di partenariato con le Istituzioni scolastiche di Istruzione Secondaria e Agenzie formative presenti sul Territorio: Ordini professionali, Centro per l'impiego ecc.*

SOTTOAREE	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento delle attività extracurricolari ➤ Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero ➤ Coordinamento dei rapporti con enti pubblici o aziende per la realizzazione di progetti in rete. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione alunni a rischio dispersione scolastica; • Integrazione e valorizzazione delle diversità; • Promozione e coordinamento di progetti di recupero e compensazione; • Promozione - programmazione azioni di formazione partecipazione ad eventi in rete, concorsi, mostre, ect, a seguito di accordi siglati con le istituzioni scolastiche del Territorio • Organizzazione attività di continuità orizzontale e verticale (Referente Orientamento); • Monitoraggio con realizzazione di report sugli esiti finali degli studenti frequentanti l'istituto nel breve (annuale) e nel lungo periodo (biennio S.S.I° g.)

Al fine di un ampio coinvolgimento di personale dei due Istituti Comprensivi di Arnesano e Monteroni e per favorire la condivisione e disseminazione di buone prassi organizzative presenti nella scuola, sarebbe auspicabile che i predetti incarichi **non siano cumulabili** con altre funzioni di coordinamento e di collaborazione con il dirigente scolastico. Per quanto sopra esposto, si chiede ai docenti interessati alla candidatura a F.S. di prendere visione della scheda allegata alla presente, facendola pervenire a questo Ufficio debitamente compilata entro e non oltre le h. 12:00 del **19 settembre** p.v., per posta elettronica: leic840001@istruzione.it , al fine di consentire l'individuazione delle risorse umane, previa valutazione dei titoli posseduti, in sede di collegio docenti, programmato in data successiva alla scadenza de quo e a seguito dell'avvio dei lavori della Contrattazione integrativa di Istituto.



Dirigente scolastico
(Addolorata Natale)

Addolorata Natale

SCHEDA DI RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI-STRUMENTALI

(ART. 33 CCNL 2006/09, ART. 30 CCNL 2002-05 E ART. 37 CCNL 1998/2001)

(la presente scheda è disponibile, per la compilazione, su file di word sul sito www.icbodini.edu.it)

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "V. Bodini" Arnesano /Monteroni

Oggetto: RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI **A.S.**/.....

Il /la sottoscritto/a

Docente di Scuola.....

Chiede

l'attribuzione della seguente funzione strumentale (segnare obbligatoriamente **una sola area** di interesse):

- Area 1**, gestione del Piano dell'Offerta Formativa;
 - Referente POF S.S.I° g.
 - Referente POF Primaria

- Area 2**, sostegno al lavoro dei docenti;
 - Referente Area Multimediale

- Area 3**, interventi e servizi per studenti
 - Referente visite guidate e viaggio di istruzione, rapporti con gli Enti
 - Referente Orientamento-Legalità-Salute

A tal fine dichiara:

1. di possedere i seguenti titoli e competenze certificate (ultimi cinque anni) **coerenti** con l'incarico richiesto (il titolo di accesso non è valutabile)

.....
.....
.....

2. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica (f. s., coordinatore consigli, dipartimenti, referenti progetti, altro)

.....
.....
.....

3. di aver partecipato, nell'ultimo quinquennio, alle seguenti iniziative di formazione in servizio in qualità di docente e/o di formatore (esplicitare se in un caso o nell'altro)

.....
.....

Di non aver avuto e/o non essere interessato/a ad altro incarico.

Monteroni,

Firma