

ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2
“Vittorio Bodini”
di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria I° g.
ARNESANO – MONTERONI

RELAZIONE
FUNZIONE STRUMENTALE

AREA 2

SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Prof.
MAZZOTTA ANTONIO

Ambiti d'intervento:

- **Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie Aggiornamento del sito web**

Compiti:

- Collaborazione con le FF.SS Area 1 per la stesura Piano Triennale Offerta Formativa sulla base delle Linee guida formulate dalla DS;
- Fruizione/utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali: promozione e coordinamento, organizzazione diffusione e socializzazione dei materiali didattici: registro elettronico, predisposizione/compilazione documenti di valutazione in formato elettronico
- Documentazione educativa-didattica fruibile tramite l'aggiornamento del sito Web;
- Raccolta di documentazione ai fini della pubblicazione sul sito internet scolastico

ATTIVITA' SVOLTA

- Annuale ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e valutazione su eventuale integrazione/revisione
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di gran parte delle Lim, pulitura filtri di alcuni proiettori, aggiornamento PC aule , interventi di ripristino PC .
- Ripristino laboratorio multimediale .
- Collaborazione con la segreteria didattica per nuovi inserimenti alunni e docenti in piattaforma Axios, formazione classi, assegnazione docenti classi, assegnazione password docenti e genitori alunni di Monteroni e Arnesano (scuola primaria e secondaria)
- Controllo e manutenzione del registro online
- Controllo e ripristino accessi Sportello digitale.
- Collaborazione con la segreteria per la manutenzione della piattaforma axios.
- Supporto ai genitori per l'accesso e il corretto uso della piattaforma registro elettronico riservato alle famiglie. (Monteroni - Arnesano)
- Organizzazione della piattaforma SOFIA per la stesura del PEI (sedi Monteroni Arnesano)
- Supporto rivolto a tutto il personale della scuola per problemi tecnici
- Sono state fornite informazioni sull'uso apparecchiature tecniche.
- Supporto per utilizzo Lavagne Interattive Multimediali (LIM)
- Supporto ai docenti per l'utilizzo dello Sportello Digitale.
- Assistenza e supporto tutte le volte che mi è stato richiesto, con particolare attenzione a nuovi docenti e supplenti
- Disponibilità all'utenza e al personale della scuola per reperimento software utili alla didattica e per l'informatizzazione;
- Consulenza per acquisto di materiale didattico-tecnologico
- Collaborazione con la segreteria e figure di sistema per la gestione della piattaforma axios, delle pagelle online , e per tutte le attività riguardanti la didattica (gestione della piattaforma relativa al registro elettronico).

- Contatti con tecnici axios
- Interventi sui pc della segreteria
- Gestione e utilizzo strumentazione didattica di vario genere (lab.scientifico; lab.multimediale.)
- Revisione della rete wi-fi di Istituto.
- Implementazione dell'uso del registro elettronico
- Riparazione hardware di alcuni pc
- Collaborazione con la segreteria, per risolvere problemi sorti dall'utilizzo della piattaforma axios .
- Collaborazione per acquisto tablet e pc , per far fronte alle esigenze degli alunni in seguito alla chiusura per covid
- Collaborazione con l'assistente amministrativo sig. Labarile Rocco, per attivazione password per accesso registro elettronico, agli alunni ancora sprovvisti nel periodo di chiusura per covid.
- Registrazione a G Suite for Education
- configurazione G Suite for Education
- Creazione classi con rispettivi alunni in classroom , G Suite
- Creazione account G Suite for Education a docenti e alunni con invio delle rispettive credenziali.
- Avvio e gestione applicativi G Suite for Education
- Assistenza continua per tutto il periodo di chiusura per covid della scuola, ad alunni e docenti sull'utilizzo della piattaforma G Suite for Education,esuoii applicativi, in qualsiasi ora del giorno dalle ore 8,30 sino a tarda serata.
- Installazione e gestione su pc della segreteria di applicativi per lo smartworking e la collaborazione remota

Sito web di istituto

Aggiornamento della pagina WEB sul sito istituzionale della scuola. (comunicati, news, progetti, documenti) .

Di seguito elenco, alcune attività svolte in riferimento a quanto sopra :

- News e ordinanze covid- 19

- Divulgazione di informazioni attraverso pubblicazione sito web;
- Inserimento ed aggiornamento continuo della sezione Pubblicazione circolari e comunicazioni;
- Aggiornamento della sezione modulistica online;
- Inserimento di modulistica relativa alle iscrizioni degli alunni,
- Inserimento normativa per iscrizioni
- Aggiornamento della bacheca elettronica con eventi, news ed avvisi vari;
- Aggiornamento della sezione POF
- Aggiornamento F.S.
- Inserimento regolamento per richiesta esperti; pubblicazioni di iniziative varie .
- Inserimenti file nella Sezione lavori prodotti dagli alunni .
- Pubblicazione adozione libri di testo per la Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado
Inserimento filmato in formato "Flash Video"
- Galleria fotografica che raccoglie eventi scolastici più rilevanti
- Backup periodico del sito web

SUGGERIMENTI

Diverse sono, le aree di intervento per migliorare la qualità del servizio da dare ai nostri alunni. In particolare sarebbe auspicabile:

- 1) rinnovo del "parco macchine" riguardanti il laboratorio multimediale mediante acquisizione di nuove unita'.
- 2) Installazione Sistema Antivirus
- 3) Installazione sistema anti Spamming
- 4) Installazione Apparato firewall
- 5) Installazione URL Filtering

- 6) Sistema per controllo degli accessi alle risorse informatiche a salvaguardia da intrusioni ed attacchi interni ed esterni, per una maggiore sicurezza nella memorizzazione e trasmissione
- 7) Acquisto di casse audio da affiancare alle LIM
- 8) Acquisto di alcuni pc e stampanti per il sostegno agli studenti con disabilità.
- 9) Acquisto gruppi di continuità per i pc di segreteria, pc sala docenti, server sala multimediale
- 10) Acquisto di cavi per il collegamento audio video dei pc delle aule
- 11) Acquisto di scanner professionale per la segreteria
- 12) Acquisto di un video proiettore a ottica corta e Lim per sala docenti .
- 13) Sostituzione lampada videoproiettore sala musica
- 14) Acquisto lim e pc per aule sede Arnesano e primaria Monteroni
- 15) Acquisto pc per aule sede Monteroni

Interventi tecnici di carattere specialistico, da me forniti, hanno consentito risparmi non trascurabili in relazione alla manutenzione (effettuata ovviamente con il solo onere delle parti sostituite).

Monteroni di Lecce 02/09/2020

Funzione Strumentale area 2
Prof Antonio Mazzotta